

Nomor : BJ.01.03/F.XXI/13480/2025
Perihal : Undangan Penawaran Outsorsing
cleaning service(*Beauty Contest*)

Banjarbaru, 1 Desember 2025

Kepada :
Yth. Pimpinan Perusahaan (PT/CV)

1. Dasar :

- a. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 93 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan E-purchasing Katalog Elektronik Melalui Metode Mini-Kompetisi.
- b. *Outsourcing* sendiri adalah mekanisme penyerahan sebagian pekerjaan dari perusahaan kepada pihak ketiga, yakni perusahaan penyedia jasa tenaga kerja. Pekerja outsourcing secara hukum berada di bawah perusahaan penyedia, bukan di perusahaan pengguna jasa.
- c. Pasal 64 dan 65 UU No.13/2003 tentang tenaga kerja *outsourcing* membagi jenis-jenis alih daya. Itu pun secara spesifik hanya pekerjaan yang di luar kegiatan utama atau tidak berhubungan dengan proses produksi, kecuali untuk kegiatan penunjang.
- d. UU No.6 Tahun 2023 yang menetapkan Perppu Cipta Kerja menjadi UU. Dalam pasal 64 ayat (1), pekerjaan *non-core* bisa diberikan kepada pihak ketiga dengan *outsourcing* asalkan ada perjanjian tertulis. Yang Berbunyi "*Perusahaan dapat menyerahkan sebagian pelaksanaan pekerjaan kepada Perusahaan lainnya melalui perjanjian alih daya yang dibuat secara tertulis*"
- e. Berdasarkan surat Menteri PANRB nomor B/185/M.SM.02.03/2022 tanggal 31 Mei 2022 hal Status Kepegawaian di Lingkungan Instansi Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah dan nomor B/1527/M.SM.01.00/2023 tanggal 25 Juli 2023 hal Status dan Kedudukan Eks THK-2 dan Tenaga Non ASN, Kementerian Kesehatan telah menindaklanjuti dengan surat Sekretaris Jenderal nomor KP.01.04/IV/6672/2022 tanggal 2 Agustus 2022 hal Penataan Non-SAN di Lingkungan Kementerian Kesehatan dan nomor KP.01.05/A/37019/2023 tanggal 10 Agustus 2023 hal Status dan Kedudukan Tenaga Non-ASN di Lingkungan Kementerian Kesehatan yang menyampaikan agar setiap pimpinan satuan kerja: Terlampir Pada Poin 3 bagian C (Dalam hal satuan kerja membutuhkan tenaga lain seperti cleaning service , tenaga kebersihan, dan satuan pengamanan, dapat dilakukan melalui tenaga alih daya/outsourcing oleh pihak ketiga dan status tenaga alih daya (outsourcing) tersebut bukan merupakan tenaga honorer pada satuan kerja dimaksud). Dan Pada poin 4 (Perlu kami sampaikan bahwa sesuai data SIMKA Non ASN Kemenkes, masih terdapat sekitar 1.300 pegawai non ASN di lingkungan

- Kementerian Kesehatan dengan jabatan/uraian tugas jabatan sebagai cleaning service , tenaga kebersihan, dan satuan pengamanan, yang seharusnya pemenuhan jabatan tersebut sudah dialihkan sebagai outsourcing.)
- f. PP Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen PPPK atau dapat langsung dialihdayakan kepada pihak ke-3/ outsourcing dengan mengacu pada ketentuan perundang-undangan tentang ketenagakerjaan.
 - g. Surat Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin No. HK.02.03/XXIX/2177/2024 tanggal 31 Desember 2024 tentang Pejabat Pembuat Komitmen Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.
2. Bersama ini Kami mengundang saudara untuk berpartisipasi dalam Pemilihan Outsourrcing melalui *Beauty* Contest dengan sebagaimana persyaratan pada Dokumen Pemilihan terlampir. Untuk Informasi Lebih Lanjut dapat menghubungi Narahubung Muhammad Yusril Pratama (085654041257)
 3. Demikian kami sampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ketua Panitia Seleksi

Dr. Junaidi, SKM, MS
NIP. 196604121992031002

PENGUMUMAN BEAUTY CONTEST
Nomor : BJ.01.03/F.XXI/13480/2025

Panitia Pemilihan outsourcing Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin akan melaksanakan *Beauty Contest*, dengan informasi sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan Pertama
 - a. Nama Pekerjaan : Pemilihan outsourcing (*Beauty Contest*); Pengelolaan Kebersihan (cleaning service) Di Lingkungan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin
 - b. Lingkup Pekerjaan : Cleaning service
2. Sumber pendanaan : DIPA Poltekkes Kemenkes Banjarmasin tahun 2026
3. Persyaratan (Mengacu Pada Dokumen Pemilihan):
 - a. Persyaratan Administrasi;
 - b. Persyaratan Kualifikasi; dan
 - c. Persyaratan Teknis.
4. Pelaksanaan Pengadaan
 - a. Tempat dan alamat: Poltekkes Kemenkes Banjarmasin, Jalan Mistar Cokrokusumo No.1A Banjarmasin
 - b. Website: <https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/>
 - c. Mengiriman Dokumen Penawaran : **poltekkesbjm4@gmail.com**
 - d. Narahubung: Muhammad Yusril Pratama (085654041257)
5. Jadwal Pelaksanaan Pemilihan

No	Uraian/Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman / Undangan	2 s.d 3 Des 2025	a. Melalui laman https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/ - Dikirim ke alamat resmi calon vendor outsourcing
2.	Pemasukan Dokumen Penawaran	2 Des.d 5 Des 2025 (08.00-16.00 WITA)	- Persyaratan Dokumen dapat dilihat di laman https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/ - Dokumen dapat diserahkan ke Sekretariat Beauty Contest dan/atau dikirim ke email : poltekkesbjm4@gmail.com :
3.	Pembukaan , Evaluasi dan Penilaian Dokumen Penawaran dan penetapan bank yang adminitrasinya lengkap	8 -10 Desember 2025 (08.00 WITA- selesai)	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
4	Penyampaian dan Pemaparan Proposal, dan Negosiasi ,Orientasi Kualitas Pekerjaan bagi Penyedia yang administrasinya lengkap	10 -12 Desember 2025 (08.00 WITA- selesai)	Calon Penyedia
5	Rapat Panitia dalam rangka penilaian proposal	16 Desember 2025	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
6	Penyusunan Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)	16 Desember 2025	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
7	Penetapan Pemenang	16 Desember 2025	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
8	Pengumuman Pemenang	16 Desember 2025	Diumumkan di laman https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/
9	SK Penetapan	16 Desember 2025	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
10	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	16 Desember 2025	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>

DOKUMEN PEMILIHAN

Nomor : BJ.01.03/F.XXI/13480/2025

Tanggal 16 Desember 2025

PEMILIHAN (*BEAUTY CONTEST*)

PENYEDIA OUTSOURING TENAGA CLEANING SERVICE

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANJARMASIN

TAHUN 2026



PANITIA PEMILIHAN (*BEAUTY CONTEST*) PENYEDIA OUTSOURING

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANJARMASIN

TAHUN 2025

BAB I

UMUM

- A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin dalam mengundang pihak penyedia jasa cleaning service Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak penyedia dan pihak Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.
- B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

KERJASAMA OPERASIONAL (KSO)	:	Pendayagunaan Aset BLU dan/atau asset milik pihak lain dalam rangka tugas dan fungsi BLU, melalui kerja sama antara BLU dengan pihak lain yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Perjanjian dibuat antara dua pihak dimana masing-masing sepakat untuk melakukan suatu usaha bersama dengan menggunakan aset dan / atau hak usaha yang dimiliki dan secara bersama menanggung risiko usaha tersebut;
LDK	:	Lembar Data Kualifikasi;
Panitia Pemilihan	:	Panitia yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas menyelenggarakan pemilihan calon mitra kerja sama operasional;
Tim Teknis	:	Tim yang ditetapkan Kepala yang bertugas untuk membantu Panitia Pemilihan dalam penentuan pemenang penyedia jasa cleaning service di Poltekkes Kemenkes Banjarmasin
Form Isian Data Kualifikasi	:	Form isian yang digunakan penyedia barang/jasa untuk menginputkan/mengisi dan mengirimkan data kualifikasi secara offline atau melalui email; poltekkesbjm4@gmail.com
Pemilihan	:	Proses pemilihan/seleksi calon penyedia jasa Cleaning service Poltekkes Kemenkes Banjarmasin yang dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan pemenang
Email	:	poltekkesbjm4@gmail.com
Laman	:	https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/

- C. Pemilihan ini dibiayai dari sumber DIPA Politeknik Kesehatan Banjarmasin
- D. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua penyedia Jasa cleaning service yang mempunyai kantor operasional di Kalimantan Selatan.
- E. Panitia pemilihan mengundang penyedia jasa cleaning service dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin (<https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/>) /email dan/atau

menyurati ke alamat calon mitra

F. Jadwal pelaksanaan Pemilihan (*Beauty Contest*) penyedia jasa cleaning service Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin sebagai berikut:

No	Uraian/Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman / Undangan	2 s.d 3 Des 2025	a. Melalui laman https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/ - Dikirim ke alamat resmi penyedia jasa cleaning service
2.	Pemasukan Dokumen Penawaran	2 s.d 5 Des 2025 (08.00-16.00 WITA)	- Persyaratan Dokumen dapat dilihat di laman https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/ Dokumen dapat diserahkan ke Sekretariat Beauty Contest dan/atau dikirim ke email : poltekkesbjm4@gmail.com
3.	Pembukaan , Evaluasi dan Penilaian Dokumen Penawaran dan penetapan bank yang adminitrasinya lengkap	8 -10 Desember 2025 (08.00 WITA- selesai)	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
4.	Penyampaian dan Pemaparan Proposal, dan Negosiasi, Orientasi Kualitas Pekerjaan bagi Penyedia yang adminitrasinya lengkap	10 – 12 Des 2025 (08.00 WITA- selesai)	Calon Penyedia
5	Rapat Panitia dalam rangka penilaian proposal	16 Desember 2025	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
6	Penyusunan Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)	16 Desember 2025	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
7	Penetapan Pemenang	16 Desember 2025	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
8	Pengumuman Pemenang	16 Desember 2025	Diumumkan di laman https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/
9	SK Penetapan Vendor Outsourcing	16 Desember 2025	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
10	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	16 Desember 2025	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>

BAB II

INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Panitia Pemilihan mengundang penyedia jasa cleaning service untuk menyampaikan penawaran atas 1 (satu) Paket Pekerjaan, yaitu: Penyediaan jasa cleaning service
2. Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk memberi pelayanan sebagaimana tersebut dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kontrak kerjasama layanan jasa cleaning service
3. Penyedia jasa cleaning service berhak mengajukan proposal penawaran terhadap paket pekerjaan tersebut.

B. Sumber Dana dan Rincian Pekerjaan

1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin
2. Paket Pekerjaan:
Outsourcing Jasa cleaning service Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.

C. Peserta Pemilihan

Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua penyedia jasa cleaning service yang mempunyai kantor operasional di Banjarmasin, Banjarbaru dan Martapura.

D. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan

1. Peserta dan pihak yang terkait dengan Pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika Pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. Berusaha mempengaruhi panitia Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;

- b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pemilihan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
 - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini.
2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 1.a dikenakan sanksi sebagai berikut
- a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
 - b. Gugatan secara perdata; dan/atau
 - c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.

E. Larangan Pertentangan Kepentingan

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

F. Isi Dokumen Pemilihan

- 1. Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Pemilihan dan Dokumen Kualifikasi;
- 2. Dokumen Pemilihan terdiri dari:
 - a. Umum
 - b. Instruksi Kepada Peserta;
 - c. Kriteria Penilaian Teknis;
 - d. Lembar Data Pemilihan; dan
 - e. Lembar Data Kualifikasi.
 - f. Kerangka Acuan Kerja
- 3. Dokumen Kualifikasi meliputi:
 - a. Rekening Koran Terbaru
 - b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - c. Surat Izin Usaha Atau NIB KBLI,78300/81290/82110/
 - d. Membuat Pakta Integritas;
 - e. Memiliki Standart K3 (Di Buktikan dengan sertifikat)
 - f. Memiliki Aplikasi Pelaporan untuk hasil Yang sudah Dikerjakan berbasis Web , Android , app Store. Syarat **(Wajib)**
 - g. Terdaftar Pada BPJS Kesehatan , BPJS Ketenagakerjaan

h. Memiliki ISO Terbaru

i. Di Utamakan Memiliki Kantor Cabang Di wilayah Kalimantan Selatan

4. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini. Kelalaian menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

G. Bahasa Dokumen Pemilihan

Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

H. Biaya dalam Penyiapan Penawaran

1. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
2. Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

I. Bahasa Dokumen Penawaran

1. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
3. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

J. Dokumen Penawaran

Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis (Proposal) dimasukkan dalam satu amplop yang diantar/dikirim ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau di email ke poltekkesbjm4@gmail.com sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

K. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran

File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri yang terdiri dari:

1. Dokumen Penawaran administrasi;
2. Dokumen Penawaran kualifikasi;
3. Dokumen penawaran teknis untuk paket pekerjaan yaitu Pengadaan Tenaga cleaning service Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.

L. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran

Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia Pemilihan dengan ketentuan Proposal Lengkap.

M. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran

1. Penawaran harus disampaikan langsung ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau di email ke poltekkesbjm4@gmail.com atau diantar ke Panitia Pemilihan paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh Panitia Pemilihan.
2. Panitia Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
 - a. keadaan kahar;
 - b. terjadi gangguan teknis;
 - c. perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
 - d. tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran

N. Dokumen Penawaran Terlambat

Panitia Pemilihan menolak setiap dokumen/file penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.

O. Pembukaan Penawaran

1. Dokumen Penawaran Pemilihan dibuka oleh Panitia Pemilihan untuk proses Evaluasi Penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Pemilihan.
2. Persyaratan administrasi meliputi:

Surat penawaran/permohonan menjadi Penyedia yang ditandatangani diatas materai oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
3. Persyaratan kualifikasi meliputi:
 - a. Rekening Koran Terbaru
 - b. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
 - c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - d. Surat Izin Usaha Atau NIB (Memiliki KBLI,78300/81290/82110)
 - e. Membuat Pakta Integritas;
 - f. Memiliki Standart K3 (Di Buktikan dengan Sertifikat)
 - g. Memiliki Aplikasi Pelaporan untuk hasil Yang sudah Dikerjakan berbasis Web , Android , app Store. Syarat **(Wajib)**
 - h. Terdaftar Pada BPJS Kesehatan , BPJS Ketenaga Kerjaan
 - i. Memiliki ISO Terbaru
 - j. Diutamakan Memiliki Kantor Cabang Di wilayah Kalimantan Selatan

P. Evaluasi Dokumen Penawaran

1. Panitia Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
 - a. Evaluasi Administrasi;
 - b. Evaluasi Kualifikasi;
 - c. Evaluasi Teknis;
2. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
 - a. Panitia Pemilihan dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini;
 - b. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat- syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
 - c. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia Pemilihan selama proses evaluasi.
 - d. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, Panitia Pemilihan dan Kepala Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
 - 1) Proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
 - 2) Apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka Pemilihan dinyatakan gagal.
 - e. Keputusan Panitia bersifat mutlak
3. Evaluasi Administrasi:
 - a. Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
 - b. Panitia Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
 - c. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.
4. Evaluasi Kualifikasi:
 - a. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran.
 - b. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini.
 - c. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada menyampaikan:
 1. Rekening Koran Terbaru
 2. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;

3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 4. Surat Izin Usaha Atau NIB (Memiliki KBLI, 78300/81290/82110)
 5. Membuat Pakta Integritas;
 6. Memiliki Standart K3L
 7. Memiliki Aplikasi Pelaporan untuk hasil Yang sudah Dikerjakan)berbasis Web , Android , app Store. Syarat **(Wajib)**
 8. Terdaftar Pada BPJS Kesehatan , BPJS Ketenaga Kerjaan
 9. Memiliki ISO Terbaru
 10. Diutamakan Memiliki Kantor Cabang Di wilayah Kalimantan Selatan
- d. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
 - e. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
5. Evaluasi Teknis:
- a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
 - b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
 - c. Panitia Pemilihan menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
 - d. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan.
 - e. Panitia Pemilihan (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;
 - f. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pemilihan melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
 - g. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

Q. Klarifikasi dan Negosiasi Teknis (Melalui Paparan Penyedia)

1. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan untuk menjamin mutu layanan yang diberikan.
2. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan bersamaan dengan evaluasi pemilihan.
3. Dalam hal seluruh peserta tidak menyepakati klarifikasi dan negosiasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

R. Pembuktian Kualifikasi

1. Pembuktian kualifikasi terhadap peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi dilakukan setelah evaluasi administrasi, kualifikasi, dan teknis;

2. Pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara melihat keaslian dokumen dan meminta salinannya;
3. Melakukan klarifikasi dan/atau verifikasi kepada penerbit dokumen, apabila diperlukan;
4. Apabila hasil pembuktian kualifikasi ditemukan pemalsuan data, maka calon mitra kerja sama operasional digugurkan;
5. Apabila tidak ada penawaran yang lulus pembuktian kualifikasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.

R. Berita Acara Hasil Pemilihan

1. BAHP disusun oleh Panitia Pemilihan merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;
2. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
3. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
4. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.

S. Penetapan Hasil Pemilihan

1. Panitia Pemilihan menetapkan peringkat Penyedia per masing-masing paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu:
2. Pengadaan Tenaga Cleaning Service dan Tenaga Cleaning service
3. Penetapan pemenang dilakukan oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin setelah menerima hasil pemilihan dari Panitia Pemilihan.
4. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
 - a. Nama Pemilihan;
 - b. Nama Seluruh peserta Pemilihan;
 - c. Nama dan alamat pemenang;
 - d. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan
 - e. NPWP.
5. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
 - a. Dokumen Pemilihan;
 - b. Ringkasan proses dan hasil Pemilihan;
 - c. Berita Acara Pemilihan dari Panitia Pemilihan; dan
 - d. Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.

T. Pengumuman Hasil Pemilihan

Hasil Pemilihan Pemenang dalam Paket Pengadaan Tenaga cleaning service akan

diumumkan melalui laman <https://poltekkesbanjarmasin.ac.id/>

U. Penunjukan Pemenang Pemilihan

1. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin mengeluarkan Surat Penunjukan Pelaksanaan Kegiatan Paket Pengadaan Tenaga cleaning service
2. Dalam hal peserta pemenang tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta pemenang peringkat dibawahnya;

V. Penandatanganan Surat Perjanjian

Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan.

BAB III

LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| 1 | Penyelenggara | : Panitia Pemilihan Outsourcing Jasa Cleaning service |
| 2 | Alamat | : Jalan Mistar Cokrokusumo No.1A, Banjarbaru |
| 3 | Email | : poltekkesbjm4@gmail.com |
| 4 | Laman | : https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/ |
| 5 | Nama Paket Pekerjaan | : Outsourcing Jasa Cleaning service Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin. |
| 6 | Uraian Singkat Pekerjaan | : Pemilihan Outsourcing Jasa Cleaning service Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin. |
| 7 | Jangka Waktu | : Pelaksanaan Pekerjaan Adalah 12 (Dua Belas) bulan |

A. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

B. Jadwal Tahapan Pemilihan

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan

C. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

D. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

E. Pembukaan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan

F. Dokumen Penawaran

1. Surat penawaran/permohonan yang ditandatangani bermaterai oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
 - 1) Rekening Koran Terbaru
 - 2) Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
 - 3) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - 4) Surat Izin Usaha Atau NIB (Memiliki KBLI,78300/81290/82110)
 - 5) Membuat Pakta Integritas;
 - 6) Memiliki Standart K3L
 - 7) Memiliki Aplikasi Pelaporan untuk hasil Yang sudah Dikerjakan)berbasis Web , Android , app Store. Syarat **(Wajib)**
 - 8) Terdaftar Pada BPJS Kesehatan , BPJS Ketenaga Kerjaan
 - 9) Memiliki ISO Terbaru
 - 10) Diutamakan
 - 11) Memiliki Kantor Cabang Di wilayah Kalimantan Selatan
3. Dokumen penawaran teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan.

BAB IV.
LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

- 1 Penyelenggara : Panitia Outsourcing Jasa cleaning service
- 2 Alamat : Jalan Mistar Cokrokusumo No.1A, Banjarbaru
- 3 Email : poltekkesbjm4@gmail.com
- 4 Laman : <https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/>
- 5 Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Outsourcing Jasa Cleaning service
Politeknik Kesehatan Kemenkes
Banjarmasin.
- 6 Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan Outsourcing Jasa Cleaning service
Politeknik Kesehatan Kemenkes
Banjarmasin.

7 Persyaratan Kualifikasi:

- 1) Rekening Koran Terbaru
- 2) Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
- 3) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- 4) Surat Izin Usaha Atau NIB (Memiliki KBLI, 78300/81290/82110)
- 5) Membuat Pakta Integritas;
- 6) Memiliki Standart K3L
- 7) Memiliki Aplikasi Pelaporan untuk hasil Yang sudah Dikerjakan berbasis Web , Android , app Store. Syarat **(Wajib)**
- 8) Terdaftar Pada BPJS Kesehatan , BPJS Ketenaga Kerjaan
- 9) Memiliki ISO Terbaru
- 10) Diutamakan Memiliki Kantor Cabang Di wilayah Kalimantan Selatan

Dibuat atas Kop Penyedia

Nomor : tempat, ...tanggalbulan
...tahun
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pemilihan Outsourcing Jasa Cleaning service Poltekkes
Kemenkes Banjarmasin

Yth. Panitia Pemilihan Outsourcing Jasa Cleaning service *Beauty Contest*)

Politeknik Kesehatan Kemenkes

Banjarmasin Di,-

Banjarmasin

Sehubungan dengan undangan Penawaran Pemilihan Outsourcing Jasa Cleaning service (*Beauty Contest*) BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin, nomor tanggal ... xxxx 2025, dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Outsourcing Jasa Cleaning service Poltekkes Kemenkes Banjarmasin.

Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja dan dokumen pemilihan yang dikeluarkan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

[Penyedia]

.....
Nama Lengkap

Contoh Pakta Integritas Dibuat atas Kop Penyedia

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :[nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas :[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan :[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
Bertindak untuk dan atas :[diisi nama badan usaha]
nama
Alamat :
Telpon/Fax :
Email :

dalam rangka Pemilihan (*Beauty Contest* Outsourcing Jasa Cleaning service Poltekkes Kemenkes Banjarmasin, sesuai dengan undangan nomor..... tanggal bulan 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengendali Internal Politeknik Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin dan/atau Aparat Pengawas Internal Pemerintah Kementerian Kesehatan apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl. Bln Tahun

[Penyedia]

.....
Nama Lengkap

Dibuat atas Kop Penyedia

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Nomo Infuk Karyawan : [Bila
Ada]
Nomor Identitas (KTP) :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas :
nama
Alamat :
Telpon/Fax :
Email :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bank berdasarkan Akta Notaris

..... Sehubungan dengan Pemilihan (*Beauty Contest*) Outsourcing Jasa Cleaning service Poltekkes Kemenkes Banjarmasin, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Semua informasi yang kami sampaikan dalam proposal adalah benar;
2. Kami bersedia memberikan data apabila Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin meminta/memerlukan dokumen Asli untuk keperluan pembuktian;
3. Perusahaan saya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut/pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau Direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan, tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, dan tidak masuk dalam daftar hitam (*Black List*);
4. Apabila hasil pembuktian ditemukan pemalsuan data, maka kami bersedia digugurkan,dikenakan sanksi;

Demikian pernyataan ini kami buat/berikan dengan penuh rasa tanggung jawab tanpa ada tekanan daripihak manapun.

Tempat, ... Tgl Bln ... Tahun

[Nama

Bank] Materai

10.000

Nama Lengkap

Jabatan

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PENYEDIA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : _____[nama wakil sah

jika badan usaha]No. Identitas : _____[diisi dengan no.

KTP/SIM/Paspor]

Jabatan : _____[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]

Bertindak untuk dan atas nama : _____[diisi nama badan usaha]

Alamat : _____

Telepon/Fax : _____

Email : _____

Narahubung : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan _____[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I [bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I”];
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

a) Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	_____	
2. Status	:	Pusat	Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	_____	
No. Telepon	:	_____	
E-Mail	:	_____	
4. Alamat Kantor Cabang	:	_____	
No. T	:	_____	
E-Mail	:	_____	

b) Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian/Anggaran Dasar	
a. Nomor	: —
b. Tanggal	: —
c. Nama Notaris	: —
d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Anggaran Dasar	
a. Nomor	: —
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____

c) Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

d) Izin Usaha

1. No. Surat Izin Usaha	:	_____Tanggal _____
2. Masa berlaku izin usaha	:	_____
3. Instansi pemberi izin usaha	:	_____

e) Izin Lainnya

1. No. Surat Izin _____	:	_____Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	:	_____
3. Instansi pemberi izin	:	_____

f) Data Keuangan

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

g) Pajak

a) Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b) Bukti Laporan Pajak	:	N0. _____tanggal
c) Bukti Laporan Bulanan (Tiga Bulan Terakhir)	:	
1. Pph Pasal 21	:	N0. _____tanggal
2. PPh Pasal 23	:	N0. _____tanggal
3. PPh Pasal 25/Pasal 29	:	N0. _____tanggal
4. PPN	:	N0. _____tanggal

h) Profil Sumber Daya yang dimiliki

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

i) Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis).

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

[tempat],____[tanggal] xxxxx 2023

PT meterai

Rp 10.000,- dan tanda tangan

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

(Jabatan dalam Badan Usaha)

PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Untuk peserta wajib mengisi formulir isian kualifikasi untuk masing – masing kualifikasi badan usahanya dengan petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian perusahaan/anggaran dasar koperasi, serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, apabila ada.

C. Pengurus Badan Usaha

Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha.

D. Ijin Usaha

Jenis ijin usaha disesuaikan dengan bidang usaha dan peraturan perundang-undangan. Tabel Ijin Usaha :

1. Diisi dengan jenis surat ijin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha.
5. Diisi dengan klasifikasi usaha.

E. Ijin Lainnya

1. Diisi dengan jenis surat ijin, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin.

F. Data Keuangan

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

G. Pajak

Diisi Laporan Data Perpajakan

H. Profil Sumber Daya yang dimiliki

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

I. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapandan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

- Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 93 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan E-purchasing Katalog Elektronik.
- Outsourcing sendiri adalah mekanisme penyerahan sebagian pekerjaan dari perusahaan kepada pihak ketiga, yakni perusahaan penyedia jasa tenaga kerja. Pekerja outsourcing secara hukum berada di bawah perusahaan penyedia, bukan di perusahaan pengguna jasa.
- Pasal 64 dan 65 UU No.13/2003 tentang tenaga kerja *outsourcing* membagi jenis-jenis alih daya. Itu pun secara spesifik hanya pekerjaan yang di luar kegiatan utama atau tidak berhubungan dengan proses produksi, kecuali untuk kegiatan penunjang.
- UU No.6 Tahun 2023 yang menetapkan Perppu Cipta Kerja menjadi UU. Dalam pasal 64 ayat (1), pekerjaan *non-core* bisa diberikan kepada pihak ketiga dengan *outsourcing* asalkan ada perjanjian tertulis. Yang Berbunyi *“Perusahaan dapat menyerahkan sebagian pelaksanaan pekerjaan kepada Perusahaan lainnya melalui perjanjian alih daya yang dibuat secara tertulis”*
- Berdasarkan surat Menteri PANRB nomor B/185/M.SM.02.03/2022 tanggal 31 Mei 2022 hal Status Kepegawaian di Lingkungan Instansi Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah dan nomor B/1527/M.SM.01.00/2023 tanggal 25 Juli 2023 hal Status dan Kedudukan Eks THK-2 dan Tenaga Non ASN, Kementerian Kesehatan telah menindaklanjuti dengan surat Sekretaris Jenderal nomor KP.01.04/IV/6672/2022 tanggal 2 Agustus 2022 hal Penataan Non-SAN di Lingkungan Kementerian Kesehatan dan nomor KP.01.05/A/37019/2023 tanggal 10 Agustus 2023 hal Status dan Kedudukan Tenaga Non-ASN di Lingkungan Kementerian Kesehatan yang menyampaikan agar setiap pimpinan satuan kerja: **Terlapis Pada Poin 3 bagian C .(Dalam hal satuan kerja membutuhkan tenaga lain seperti cleaning service , tenaga kebersihan, dan satuan pengamanan, dapat dilakukan melalui tenaga alih daya/outsourcing oleh pihak ketiga dan status tenaga alih daya (outsourcing) tersebut bukan merupakan tenaga honorer pada satuan kerja dimaksud.)Dan Pada poin 4 (Perlu kami sampaikan bahwa sesuai data SIMKA Non ASN Kemenkes, masih terdapat sekitar 1.300 pegawai non ASN di lingkungan Kementerian Kesehatan dengan jabatan/uraian tugas jabatan sebagai cleaning service , tenaga kebersihan, dan satuan pengamanan, yang seharusnya pemenuhan jabatan tersebut sudah dialihkan sebagai outsourcing.)**
- PP Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen dapat langsung dialihdayakan kepada pihak ke-3/ outsourcing dengan mengacu pada ketentuan perundang-undangan tentang ketenagakerjaan.

2. DIPA Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

3. Gambaran Umum

Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin (Polkessin) berdiri berdasarkan Sekjen Kemenkes RI Nomor TU.05.02/II/II/1535/2010 tanggal 18 Februari 2010 tentang Perubahan Nomenklatur Departemen Kesehatan RI menjadi Kementerian Kesehatan RI, maka tahun 2010 mengikuti perubahan nama Departemen Kesehatan (Depkes) menjadi Kementerian Kesehatan (Kemenkes), Poltekkes Depkes Banjarmasin pun berubah nama menjadi Poltekkes Kemenkes Banjarmasin. Pada tahun 2012 telah ditetapkan SK Mendikbud nomor 355/E/0/2012 tanggal 10 Oktober 2012 tentang Alih bina penyelenggaraan Program Studi pada Poltekkes Kementerian Kesehatan dari Kementerian Kesehatan kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dalam hal ini Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi. Pada tahun 2014-2019 Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi menjadi Kementerian Ristekdikti. Tahun 2021 sampai sekarang menjadi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Kedudukan Poltekkes Kemenkes berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal. Secara administratif dikoordinasikan dan dibina oleh Sekretaris Direktorat Jendral Tenaga Kesehatan dan secara teknis fungsional dibina oleh Direktur Penyediaan Tenaga Kesehatan. Poltekkes Kemenkes Banjarmasin memiliki 6 (enam) jurusan yaitu; Jurusan Kesehatan Lingkungan, Keperawatan, Kebidanan, Gizi, Teknologi Laboratorium Medis dan Kesehatan Gigi. Poltekkes Kemenkes Banjarmasin saat ini mempunyai 12 prodi yaitu;

1. Jurusan Keperawatan

- a) Program Studi Keperawatan Program Diploma Tiga
- b) Program Studi Keperawatan Program Sarjana Terapan

2. Jurusan Kesehatan Lingkungan

- a) Program Studi Sanitasi Program Diploma Tiga
- b) Program Studi Sanitasi Lingkungan Program Sarjana Terapan

3. Jurusan Kebidanan

- a) Program Studi Kebidanan Program Diploma Tiga
- b) Program Studi Kebidanan Program Sarjana Terapan

4. Jurusan Gizi

- a) Program Studi Gizi Program Diploma Tiga

b) Program Studi Gizi dan Dietetika Program Sarjana Terapan

5. Jurusan Kesehatan Gigi

a) Program Studi Kesehatan Gigi Program Diploma Tiga

b) Program Studi Terapi Gigi Program Sarjana Terapan

6. Jurusan Teknologi Laboratorium Medis

a) Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga

b) Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Sarjana Terapan)

Dalam waktu dekat, Poltekkes Kemenkes Banjarmasin akan mengembangkan beberapa Prodi diantaranya; Sarjana Terapan Promosi Kesehatan, Profesi Bidan, Profesi Ners, D-3 Teknologi Bank Darah, Sarjana Terapan Entomologi Kesehatan, Profesi Dietisien, Sarjana Terapan Rekam Medik dan Informasi Kesehatan Elektromedik, Sarjana Terapan Kefarmasian, Sarjana Terapan K3 Tambang dan Perkebunan dan selanjutnya akan terus dikembangkan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Berdasarkan Permenkes 71 Tahun 2020 pasal 4 Poltekkes Kemenkes sebagai unit pelaksana teknis (UPT) Kementerian Kesehatan RI mempunyai tugas pokok melaksanakan pendidikan Vokasi bidang kesehatan. Poltekkes Kemenkes dapat menyelenggarakan Pendidikan Profesi setelah memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Poltekkes Kemenkes menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran
- b. pelaksanaan dan pengembangan Pendidikan Vokasi bidang kesehatan
- c. pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- e. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika
- f. pelaksanaan penjaminan mutu penyelenggaraan Pendidikan Vokasi bidang kesehatan.
- g. pelaksanaan kerja sama di bidang Pendidikan Vokasi bidang kesehatan.
- h. pelaksanaan administrasi kemahasiswaan dan alumni.
- i. pengelolaan sistem, data, dan informasi.
- j. pelaksanaan urusan hubungan masyarakat.
- k. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan.
- l. pelaksanaan urusan administrasi Poltekkes Kemenkes.

Poltekkes Kemenkes Banjarmasin dalam menjalankan tugas pokoknya yaitu melaksanakan pendidikan Vokasi bidang kesehatan banyak menemui tantangan yang harus dihadapi antara lain:

- a. Peningkatan layanan kepada pengguna jasa dalam hal pelayanan pendidikan masih belum maksimal terutama terkendala kurang fleksibel dalam penggunaan anggaran.
- b. Peningkatan Profesional dosen/instruktur dengan pelatihan dan inhouse training juga masih terbatas pada pendanaan satker PNBK.
- c. Sarana prasarana yang dimiliki Poltekkes Kemenkes Banjarmasin belum dimanfaatkan secara optimal.
- d. Belum bisa memanfaatkan peluang Kerjasama dengan dunia industri dan dunia usaha karena terkendala aturan.
- e. Dosen kurang memiliki motivasi untuk memaksimalkan kinerjanya di dalam kampus atau sebagai narasumber pada seminar atau kegiatan lain di luar kampus, karena beban lebih dan honor tidak dibayar.
- f. Poltekkes Kemenkes Banjarmasin memiliki beberapa aset idle yang belum dikembangkan menjadi aset produktif.

Satker BLU memungkinkan pengelolaan dana lebih fleksibel sehingga semua tantangan dan permasalahan yang terjadi selama ini dapat terselesaikan dengan menerapkan manajemen sebagai PK BLU. Diharapkan dengan menerapkan PK BLU maka layanan kepada masyarakat menjadi semakin baik, kinerja juga semakin meningkat dan berbagai peluang kerjasama dengan dunia industri dan dunia usaha semakin dapat dikembangkan dan lebih produktif.

PK-BLU memungkinkan aset idle Poltekkes Kemenkes Banjarmasin dapat diubah menjadi aset produktif sehingga dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dengan pengelolaan keuangan yang fleksibel dan berdasarkan efisiensi dan produktivitas melalui praktek usaha yang sehat.

Dalam mendukung pelaksanaan kegiatan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin didukung dengan jumlah SDM sebanyak 218 orang dengan rincian sebagai berikut :

- a. Pegawai PNS : 198
- b. Pegawai Non PNS : 20

Beauty Contest merupakan salah metode memilih mitra kerja dengan memberikan kesempatan calon mitra kerja untuk mempresentasikan potensi yang dimilikinya untuk dinilai kelayakannya untuk menjadi mitra kerja. Adapun syarat calonmitra kerja yang diseleksi adalah: (1) memiliki kemampuan keuangan/pendanaan yang dibuktikan dengan laporan keuangan yang telah diaudit dan/atau jaminan tertulis; dan (2) memiliki pengalaman dan/atau akses/jejaring kompetensi pada bidang usaha bersangkutan.

Dalam *Beauty Contest* panitia menetapkan sejumlah kriteria dengan kualifikasi dan bobot yang berbeda. Kemudian dievaluasi dan dipilih calon mitra yang memiliki rencana terbaik dari berbagai kriteria tersebut. Kriteria tersebut biasanya mencakup kriteria umum seperti sumber daya keuangan, kehandalan dan investasi, cakupan layanan, kualitas, teknologi dan daya saing.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk mendapatkan penyedia Outsourcing Jasa Cleaning service yang dapat mendukung pelayanan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin dari segi teknologi dan fasilitas pelayanan.

C. Ruang Lingkup

1. Outsourcing Jasa Cleaning service Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.
2. Persyaratan bagi Penyedia yang akan mengikuti pemilihan ini adalah :
 - a. Rekening Koran Terbaru
 - b. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
 - c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - d. Surat Izin Usaha Atau NIB (Memiliki KBLI, 78300/81290/82110)

- e. Membuat Pakta Integritas;
 - f. Memiliki Standart K3L
 - g. Memiliki Aplikasi Pelaporan untuk hasil Yang sudah Dikerjakan berbasis Web , Android , app Store. Syarat **(Wajib)**
 - h. Terdaftar Pada BPJS Kesehatan , BPJS Ketenaga Kerjaan
 - i. Memiliki ISO Terbaru
 - j. Diutamakan Memiliki Kantor Cabang Di wilayah Kalimantan Selatan
3. Kriteria Pemilihan adalah sebagai berikut:
- a. Mendukung Kegiatan Maupun Pelayanan Publik di Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin
 - b. Bersedia memberikan pelayanan prima terhadap BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin termasuk pelayanan diluar jam kerja;
 - c. Bersedia mendukung kegiatan-kegiatan resmi BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin sebagai *sponsorship*;
 - d. Memiliki mitra kerjasama dengan pihak lain yang dapat mendukung BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin;
 - e. Bersedia memberikan manfaat langsung baik secara finansial, sarana maupun prasarana untuk menunjang pelayanan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.
 - f. Kesanggupan memenuhi kewajiban sebagaimana dipersyaratkan dalam perjanjian kerjasama;

D. Output

Output kegiatan *Beauty Contest* ini adalah:

1. Penyedia yang terpilih diperlukan untuk mendukung pelayanan dan meningkatkan kinerja di BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin yang terhubung dengan sistem *Pelayanan Prima* Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.
2. Penyedia terpilih harus dapat memberikan manfaat, baik secara finansial maupun dukungan sarana dan prasarana dalam rangka peningkatan layanan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin bagi masyarakat dan mahasiswa.

Penyedia terpilih akan dilakukan evaluasi setiap 3 (Tiga) bulan sekali terhadap *output* tersebut diatas, maka akan dilakukan pemutusan kontrak/perjanjian kerjasama ini.

E. Outcome

Penyedia yang terpilih akan menyediakan layanan *Prima* yang Dapat Mendukung semua kegiatan yang ada di Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin sehingga dapat mewujudkan pelayanan yang baik dan prima terhadap pegawai dan mahasiswa.

F. Sumber Dana/Biaya

Sumber Dana/Biaya adalah Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.

G. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

1. Pelaksana Kegiatan
Panitia Pemilihan *Beauty Contest*.
2. Penanggung Jawab Kegiatan
Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin

H. Persyaratan Khusus Personil :

Tim Leader/Pengawas

- a. Mampu memberikan briefing kepada Tenaga Outsourcing Petugas kebersihan setiap hari tatacara dan teknis pelaksanaan kebersihan yang sesuai dengan SPO yang benar Tujuan: Memastikan Tenaga Outsourcing Petugas kebersihan disiplin jadwal Masuk, prosedur pekerjaan/Checklist Form Kerja, pelaksanaan pekerjaan, berdoa bersama sebelum melakukan pekerjaan dan
- b. mengingatkan untuk melakukan prosedur cuci tangan selalu sebelum dan setelah bekerja. Peralatan: Buku, Absen dan Check List Prosedur: Mengumpulkan tenaga Pelaksana/OS Petugas kebersihan sebelum mulai pekerjaan. b. Membuat Jadwal/program kerja, Laporan Harian dan Bulanan Tujuan: Pimpinan dan Kepala Ruang agar dapat mengetahui apabila ada perubahan tenaga pelaksana/OS Petugas kebersihan, Laporan kerusakan dan pekerjaan yang kurang baik agar dapat langsung ditindaklanjuti. Peralatan : Check List dan Buku Komunikasi Waktu: Satu Bulan sekali dan Setiap Hari Kerja Prosedur: Mengecek seluruh hasil pekerjaan Tenaga Outsourcing Petugas kebersihan dengan keliling seluruh ruangan dan berkomunikasi.
- c. Tenaga Outsourcing Petugas kebersihan harus memiliki kemampuan untuk melakukan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja, mampu melaksanakan protokol kesehatan dengan baik, mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan tempat kerja, mampu melaksanakan prinsip kerja dasar cleaning service/Teknik pembersihan (Sweeping, Moping, polishing, dll), mampu melakukan prosedur kehilangan dan penemuan barang, mampu menangani sampah padat (identifikasi sampah medis dan non medis), mampu melakukan tindakan awal pada masalah kebuntuan pada saluran pembuangan air kotor serta memahami dengan baik tentang jenis alat, jenis chemical dan cara penggunaan alat serta penggunaan chemical dalam pekerjaan.

d. Ketentuan Pelaksanaan

- a. Tim Leader wajib membuat jadwal / Program Kerja pembersihan Bulanan, Mengatur shift kerja, mengevaluasi kinerja Kliner secara bulanan, melakukan Briefing Harian kepada seluruh Tim Leader dan Kliner, melakukan pembinaan mengenai tatacara dan teknis pelaksanaan kebersihan yang sesuai dengan SPO yang benar b. Setiap Pekerja harus memiliki kemampuan untuk melakukan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja, mampu melaksanakan protokol kesehatan dengan baik, mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan tempat kerja, mampu melaksanakan prinsip kerja dasar Tenaga Outsourcing Petugas kebersihan (Sweeping, Moping, polishing, dll), mampu melakukan prosedur kehilangan dan penemuan barang, mampu menangani sampah padat (identifikasi sampah medis dan non medis), mampu melakukan tindakan awal pada masalah kebuntuan pada saluran pembuangan air kotor serta memahami dengan baik tentang jenis alat, jenis chemical dan cara penggunaan alat serta penggunaan chemical dalam pekerjaan Cleaing Service
- b. Supervisor Tenaga Outsourcing Petugas kebersihan Wajib mempergunakan tools / aplikasi penilaian kinerja yang disediakan untuk menilai kinerja Tim leader dan Kliner

Hasil yang diharapkan

Pelayanan Kebersihan

1. Pelayanan kebersihan dilakukan selama 8 (Delapan) jam sehari dalam 5 hari kerja dalam satu minggu agar kebersihan dapat di laksanakan sebaik mungkin, karena kekotoran dapat timbul dan datang setiap saat. 2 3. Pembersihan area baik yang didalam gedung maupun diluar harus mengacu pada Prosedur Tetap yang ada, dilakukan minimal 2 (dua) kali dalam sehari untuk tiap-tiap area serta dapat dilakukan pembersihan lagi apabila di lapangan terlihat memerlukan pembersihan ulang, ataupun ada permintaan, khusus untuk area taman dan kaca di ketinggian dibuatkan program khusus setiap bulan agar area yang dibersihkan dapat terpenuhi dengan baik dengan standard bersih, kering, rapih, tidak berbau dan hygienes. Pengambilan sampah di ruangan-ruangan oleh tenaga Outsourcing Petugas kebersihan dilakukan pada saat melaksanakan kebersihan, berdasarkan permintaan serta apabila tempat sampah sudah terisi 2/3 dan dilakukan minimal sebanyak 3 kali setiap harinya agar area terbebas dari sampah. 4. Pengambilan sampah di tempat penampungan sampah di masing-masing lokasi yang dibuang ke area Tempat Pembuangan Sampah (TPS) di Kota Banjarbaru dilakukan setelah melakukan pembersihan, berdasarkan permintaan serta apabila tempat sampah sudah terisi 2/3 dan dilakukan minimal sebanyak 1 kali setiap harinya agar area terbebas dari sampah.
2. Penilaian Kinerja Tim Leader ,Ketertiban penggunaan Identitas Kerja seperti ID Card, Pakaian Kerja, Sepatu, Penampilan yang baik. b. Kemampuan dalam mengkoordinir pekerjaan Kliner yang berada dibawah pimpinannya.
3. Pemenuhan cakupan pengawasan wilayah kerja minimal 80% per bulan d. Ketepatan waktu penyampaian laporan dengan validitas data minimal 80%. e. Kecepatan dan ketepatan penyampaian Instruksi tindak lanjut kepada kliner dibawah koordinasinya. f. Kemampuan memberikan arahan dan contoh pelaksanaan pembersihan yang baik dan benar. g. Apabila dari hasil penilaian kinerja dinyatakan kurang baik akan diberikan kesempatan untuk memperbaikinya sampai dengan bulan ke-3, apabila tidak ada peningkatan pihak Poltekkes berhak merekomendasikan untuk pemutusan hubungan kerja dengan buktibukti yang ada.

4. Tenaga Outsourcing Petugas kebersihan a. Ketertiban penggunaan Identitas Kerja seperti ID Card, Pakaian Kerja, Sepatu, Penampilan yang baik. b. Ketelitian dalam pelaksanaan pekerjaan. Pemenuhan kinerja sesuai checklist panduan kerja setelah diverifikasi user, pengawas perusahaan minimal 80% per bulan. d. Kecepatan respon terhadap permintaan tindakan kebersihan e. Keterampilan dalam menggunakan alat dan bahan kerja f. Ketepatan dalam pemilihan alat kerja. g. Perawatan alat kerja h. Ketidakhadiran harus wajib di koordinasikan dengan Tim Leader i. Ketepatan waktu hadir dan pulang minimal 80% setiap bulan. j. Apabila dari hasil penilaian kinerja dinyatakan kurang baik akan diberikan kesempatan untuk memperbaikinya sampai dengan bulan ke-3, apabila tidak ada peningkatan pihak Poltekkes (PPK/KPA) berhak merekomendasikan untuk pemutusan hubungan kerja dengan bukti-bukti yang ada.

I. Persyaratan dan Evaluasi Teknis:

- a. Rekening Koran Terbaru
- b. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
- c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- d. Surat Izin Usaha Atau NIB (Memiliki KBLI,78300/81290/82110)
- e. Membuat Pakta Integritas;
- f. Memiliki Standart K3 (Di Buktikan Dengan sertifikat)
- g. Memiliki Aplikasi Pelaporan untuk hasil Yang sudah Dikerjakan)berbasis Web , Android , app Store. Syarat **(Wajib)**
- h. Terdaftar Pada BPJS Kesehatan, BPJS Ketenaga Kerjaan
- i. Memiliki ISO Terbaru
- j. Diutamakan Memiliki Kantor Cabang Di wilayah Kalimantan Selatan

J. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini disusun sebagai acuan pelaksanaan pemilihan outsourcing Jasa Cleaning service Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.